

# Code of Conduct

## Kapittel 1. Generelle bestemmelser

### 1. Målsetting

- Disse etiske retningslinjene [«Retningslinjene»] er en retningslinje for hensiktsmessig oppførsel og standarder som alle ledere og ansatte («ansatte») skal overholde på arbeidsplassen.

### 2. Dekning

- Koden skal gjelde for alle ansatte som arbeider i Korea og utenlands. Alle ansatte som jobber i utlandet skal også overholde alle lokale lover og forskrifter i tillegg til koden.
- Hvis selskapets regelverk er i strid med retningslinjene, skal selskapets regelverk revideres for å oppfylle standardene i retningslinjene.

### 3. Bruken av Retningslinjene

- Detaljer om Retningslinjene vil bli gitt separat som Retningslinjer for Etisk Ledelse.
- Hvis Retningslinjene eller de forretningsetiske retningslinjene er uklare, eller hvis det er motstridende tolkninger, skal Forretningsetisk Team konsulteres. Forretningsetisk Teams tolkning og beslutning om uklare og/eller motstridende tolkninger skal være endelige og følges av alle ansatte.
- Alle ansatte skal bekrefte at de forstår retningslinjene og sende inn et skriftlig tilsagn om å overholde retningslinjene.

## **Kapittel 2. Forpliktelse overfor våre kunder**

### **1. Kundetilfredshet**

- Vi erkjenner at kundetilfredshet oppnås best ved å levere produkter av høyeste kvalitet i tide, og vi skal gjøre vårt beste for å nå dette målet. Vi erkjenner at kunder er grunnlaget for vårt selskap [«Selskapet»] sin inspirasjon og utvikling. Kundetilfredshet skal være vår topp-prioritet og grunnlaget for våre beslutninger og handlinger.
- Vi skal ivareta våre kunders interesser og sikkerhet.

### **2. Forbedring av kunde verdi**

- Vi forplikter oss til å gi kundene materiell verdi og tjenester basert på ideen om at våre kunders suksess fører til selskapets suksess.
- Vi skal tilby produkter og tjenester av beste kvalitet til en fornuftig pris og aktivt ta hensyn til våre kunders forslag.

## **Kapittel 3. Respekt for aksjonærer**

### **1. Maksimering av aksjonærenes verdi**

- Vi skal søke å maksimere aksjonærenes verdi i selskapet gjennom effektiv ledelse og generering av overskudd.
- Vi skal være transparente når det gjelder å offentliggjøre ledelses- og bedriftsinformasjon til offentligheten, møte forespørsler fra våre aksjonærer og investorer, og bygge relasjoner basert på gjensidig tillit.

### **2. Overholdelse av finansielle regnskapsstandarter for bedrifter**

- Vi skal registrere og administrere alle regnskapsdokumenter under International Financial Reporting Standards (IFRS), og gi vår finansielle informasjon til offentligheten på en åpen måte.
- Vi skal gi investorene all forretningsinformasjon i henhold til relevante regelverk for at investorene skal kunne ta riktige investeringsbeslutninger.



## **Kapittel 4. Gjensidig velstand med forretningspartnere**

### **1. Like muligheter**

- Vi skal gi alle kvalifiserte partnerbedrifter like muligheter for rettferdige forretningstransaksjoner.
- Vi skal velge våre partnerbedrifter gjennom rettferdig konkurranse og utvalgsriterier.

### **2. Rettferdig forretningspraksis**

- Vi skal ikke misbruke Selskapets markedsposisjon til å tvinge urimelig oppførsel eller utøve utilbørlig innflytelse.

### **3. Forfølgelse av gjensidig utvikling**

- Vi skal jobbe for å lage en rettferdig og transparent forretningspraksis med våre partnerbedrifter basert på gjensidig tillit og samarbeid.
- Vi skal oppmuntre og støtte partnerselskapene våre til å etablere sin egen forretningsetikk.

## **Kapittel 5. Sosialt og nasjonalt ansvar**

### **1. Overholdelse av nasjonale og internasjonale lover**

- Som medlem av det nasjonale og internasjonale fellesskapet skal vi overholde nasjonale og internasjonale lover og alle vanlige universelle regler, forskrifter og normer.
- Vi skal overholde innenlandske og utenlandske antikorrupsjonslover, internasjonale antikorrupsjonskonvensjoner og retningslinjer for overholdelse av antikorrupsjonslover når vi utfører forretningssaker i og utenfor Korea.
- Vi skal opprettholde et sunt markedssystem gjennom rettferdig konkurranse basert på høykvalitets- og teknologiprodukter.

- Vi skal avvise grundig alle uregelmessigheter som forstyrrer et sunt markedssystem.

## **2. Bidrag til sosial og nasjonal utvikling**

- Vi skal bidra til utviklingen av vår nasjonale økonomi og samfunnet gjennom å forbedre produktiviteten, skape arbeidsplasser, betale korrekt skatt m.m.
- Vi skal ivareta vår samfunnsrolle og ansvar trofast og bidra til utviklingen av lokalsamfunnet.
- Vi skal jobbe for å ta vare på naturen, holde rent miljø og følge alle relevante lover og regler.

## **Kapittel 6. Ansvar overfor ansatte**

### **1. Respekt for ansatte**

- Vi skal anerkjenne alle ansattes iboende verdi og respektere deres individuelle rettigheter og verdighet.
- Vi skal skape et arbeidsmiljø der alle ansatte føler verdighet og stolthet over sin arbeidsprestasjon.
- For å forhindre seksuell trakassering og mobbing på arbeidsplassen, skal vi tilby passende opplæring for alle ansatte.

### **2. Likebehandling**

- Vi skal gi alle ansatte en likeverdig mulighet til å utvikle sine talenter og fordele oppgaver upartisk basert på deres evner.
- Vi skal ikke diskriminere alle ansatte basert på kjønn, nasjonalitet, religion, akademisk bakgrunn, hjemby, alder og/eller andre faktorer som ikke er relatert til deres plikter.

### **3. Human Resources Development**

- Vi skal respektere våre ansattes selvstyrerett og kreativitet og støtte deres selvutvikling.

- Vi skal etablere et system som er nødvendig for å utføre alle ansattes plikter og personlige utvikling og også sørge for et miljø hvor det kan utføres.

#### **4. Sikkert arbeidsmiljø**

- Vi skal gjøre vårt beste for å forebygge arbeidsulykker og skal sikre at alle ansatte arbeider i et rent og trygt arbeidsmiljø.
- Vi skal holde regelmessig helse- og sikkerhetsinspeksjon av våre anlegg og gi regelmessige sikkerhetsopplæringer for alle ansatte for å sikre alle ansattes sikkerhet i arbeidet.

### **Kapittel 7. Ansattes grunnleggende etikk**

#### **1. Grunnleggende etikk**

- Alle ansatte skal opptre på en profesjonell og etisk måte med stolthet og verdighet til enhver tid.
- Alle ansatte skal forplikte seg til egenutvikling gjennom kontinuerlig innsats og innovasjon.
- Alle ansatte skal arbeide for å bygge trofaste relasjoner mellom kolleger og ansatte på alle nivåer gjennom effektiv kommunikasjon samt å oppnå et samarbeidende ansatt/ledelsesforhold.

#### **2. Oppfyllelse av plikter**

- Alle ansatte skal utføre sine oppgaver basert på alle gjeldende regler og forskrifter samt selskapets forretningspolicy og Hyundai Spirit.
- Alle ansatte skal anerkjenne sine gitte autoriteter og ansvar og ta alle beslutninger og handlinger i samsvar med selskapets mål og Retningslinjer.
- Alle ansatte skal aktivt samarbeide med kolleger og relaterte avdelinger for å maksimere jobbytelsen.

### **3. Rettferdig utførelse av plikter**

- Alle ansatte skal utføre sine plikter rettferdig etter beste evne. Hvis de får udefinerte oppgaver, skal de benytte rasjonell og rimelig dømmekraft ved utførelsen av disse pliktene.
- Alle ansatte skal ikke ta noen form for økonomiske interesser med noen parter hvis disse interessene vil hindre rettferdigheten i å utføre sine oppgaver.
- Alle ansatte skal ikke tilby, love, autorisere eller gi økonomiske fordeler til eksisterende eller fremtidige transaksjonsmotparter, inkludert innenlandske eller utenlandske statsansatte, direkte eller gjennom en tredjepart, med det formål å oppnå ulovlige eller upassende gevinster.
- Alle ansatte er forbudt fra enhver umoralsk, uetisk eller ulovlig handling som skader selskapet i ansattes hverdag eller i jobbrelevante situasjoner.

### **4. Gaver og pengetransaksjoner blant ansatte**

- Alle forretningsgaver er forbudt bortsett fra de som er tillatt ved lov og er sosialt akseptert.
- Eventuelle pengetransaksjoner som utlån eller lån av penger og å gi eller få betalingsgaranti for lån blant ansatte er i prinsippet forbudt. Hvis en uunngåelig situasjon oppstår, kan disse transaksjonene aksepteres i begrenset omfang og metoder.

### **5. Forebygging av seksuell trakassering og mobbing på arbeidsplassen**

- Alle ansatte skal anerkjenne ulovligheten av seksuell trakassering og mobbing på jobben, noe som motvirker ofrenes arbeidsmotivasjon og reduserer produktiviteten deres. Ingen ansatte skal begå handlinger som kan forstås som mobbing og seksuell trakassering.

- Alle ansatte skal gjøre en innsats for å hindre brudd på menneskerettighetene. Alle ansatte skal delta aktivt i forebyggende aktiviteter for å utrydde seksuell trakassering og mobbing på arbeidsplassen.

## **6. Beskytte selskapets eiendeler**

- Alle ansatte skal beskytte selskapets eiendeler til enhver tid og må ikke bruke selskapets eiendom til personlig interesse.
- Alle ansatte skal til enhver tid beskytte selskapets konfidensielle informasjon og dokumenter. Selskapets konfidensielle informasjon skal kun gis til det autoriserte personalet og under ingen omstendigheter utleveres til uautoriserte parter.
- All ulovlig programvare skal være forbudt.

## **7. Innsidehandel og misbruk av informasjon**

- Alle ansatte skal ha forbud mot å avsløre selskapets informasjon innhentet gjennom jobbene deres. Alle ansatte skal også ha forbud mot å bruke selskapets informasjon til fordel for seg selv og deres familier eller en tredjepart.
- Alle ansatte med viktig konfidensiell informasjon om selskapet skal ha forbud mot å handle selskapets aksjer eller alle relaterte kunder/selskaps aksjer inntil slik informasjon er frigitt til offentligheten.

## **8. Arbeidsmiljø og helse- og sikkerhetsledelse**

- Alle ansatte skal prøve sitt beste for å opprettholde et trygt og komfortabelt arbeidsmiljø og skal være ansvarlig for å forebygge arbeidsulykker.
- Alle ansatte må overholde helse- og sikkerhetslover og -forskrifter, og sikkerhetsregler.



## **Kapittel 8. Respekt og beskyttelse av menneskerettigheter**

### **1. Respekt for menneskerettigheter**

- Bedrift og ansatte skal respektere verdigheten og menneskerettighetene til ansatte så vel som leverandører, forretningspartnere og alle interesserte parter i samfunnet, og skal utøve menneskerettighetsledelse basert på dette prinsippet.

### **2. Plikter til å beskytte og respektere menneskerettighetene**

- Vi setter opp strategier og retningslinjer for menneskerettighetsledelse for å respektere menneskerettighetene til alle interesserte parter og for å forhindre enhver krenkelse, og dele dette med alle relevante parter. Spesielt prøver vi å beskytte de generelle prinsipper for menneskerettigheter, inkludert følgende tilfeller.
  - Vi støtter og overholder de grunnleggende prinsippene for beskyttelse og respekt for menneskerettighetene implementert av relevante arbeidslover i hver stat, FNs universelle menneskerettighetserklæring og dens materielle retningslinjer, og de grunnleggende rettighetene og prinsippene til Den internasjonale arbeidsorganisasjonens erklæringer.
  - Vi forbyr enhver form for barnearbeid og tvangsarbeid basert på vår støtte til FNs universelle menneskerettighetserklæring.
  - Vi gir alle rettferdige og like muligheter til ikke å bli diskriminert på grunn av rase, nasjonalitet, kjønn, utdanningsbakgrunn, religion, alder, funksjonshemming, fødested, sivilstatus, kjønnsidentitet og så videre.
  - Vi beskytter og observerer morskap og barn og sørger for sunne og trygge arbeidsforhold.
  - Vi overholder alle relevante arbeidslover, respekterer selvstyreretten i ledelsen til våre leverandører og forretningspartnere, og prøver å spre menneskerettighetsledelse til dem.

### **3. Due Diligence for menneskerettigheter**

- Vi gjør passende tiltak for å etablere strategier og retningslinjer for menneskerettighetsledelse, inkludert men ikke begrenset til følgende.
  - Vi vurderer effekten og risikoen for menneskerettighetene.
  - Vi utfører nødvendig due diligence for å implementere menneskerettighetsledelse.
  - Vi etablerer hensiktsmessige planer for å lytte til meningene til våre medlemmer og alle interesserte parter.
  - Vi gjør korrigerende tiltak og kunngjør resultatet.

## **Kapittel 9. Tilleggsbestemmelser**

### **1. Ikrafttredelsesdato**

- Disse etiske retningslinjene er vedtatt og gjelder fra 4. oktober 2005.
- Den første endringen av disse etiske retningslinjene har vært i kraft fra 25. juli 2014.
- Den andre endringen av disse etiske retningslinjene har vært i kraft fra 1. juli 2019.
- Den tredje endringen av disse etiske retningslinjene har vært i kraft fra 1. april 2020.